



INSTRUÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

O monitor deve preencher DIGITALMENTE e completamente em LETRA MAIÚSCULA os:

- Termo de contratação e compromisso de monitor 2018.2 (3 vias impressas);
- Formulário de cadastro/seleção para monitoria 2018.2 (3 vias impressas);
- Horários de monitoria 2018.2 (2 vias impressas).

Envie uma cópia digital para o coordenador de monitoria de sua respectiva Unidade.

Entregue as cópias impressas e devidamente assinadas pelo monitor e seu orientador na secretaria de sua respectiva Unidade até o dia 29 de Agosto de 2018.

Segue uma lista com a ordem dos documentos que devem ser **reunidos na Unidade** e enviados ao CTRN no final do dia 29 de Agosto de 2018:

(sigam por favor essa ordem, isto facilita nossa conferência)

1. Termo de Contratação e Compromisso de Monitor 2018.2 (3 cópias).
2. Formulário de Cadastro/Seleção para monitoria 2018.2 (3 cópias - 1 fica na Unidade, 2 são enviadas ao CTRN).
3. Declaração de disponibilidade de horários (já enviada no ato de inscrição).
4. Cópia de documento de identificação (já entregue no momento da prova de seleção).
5. RDM assinado pelo coordenador (já entregue no momento da prova de seleção).
6. Histórico acadêmico em vigência assinado pelo coordenador (já entregue no momento da prova de seleção).
7. Cópia de comprovante de dados bancários da conta corrente pessoal em qualquer (não pode ser em nome de parentes).
8. Prova aplicada na seleção.
9. Formulário de Horários de monitoria 2018.2 (2 cópias - 1 fica na Unidade - 1 enviada para o CTRN).